



Муниципальное образование городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Администрация города Югорска

ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

от 02.07.2026

№ 51-13-03-Пр

О внесении изменений в приказ
директора Департамента муниципальной
собственности и градостроительства
администрации города Югорска от
21.08.2023 № 87 «Об утверждении
регламента реализации Департаментом
муниципальной собственности и
градостроительства администрации
города Югорска полномочий
администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням, и
штрафам по ним»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию

дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска от 21.08.2023 № 87 «Об утверждении регламента реализации Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «пеням, и штрафам по ним» заменить словами «пеням и штрафам по ним».

1.2. В преамбуле слова «от 18.11.2022 № 172н» заменить словами «от 26.09.2024 № 139н».

1.3. В пункте 1 слова «пеням, и штрафам по ним» заменить словами «пеням и штрафам по ним».

1.4. Приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

**Заместитель главы города-
директор Департамента**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

4BDD97A25984BB8FC364774AE1D8F13B

Владелец Котелкина Юлия

Викторовна

Действителен с 05.06.2025 по 29.08.2026

Ю.В. Котелкина

**Приложение
к приказу директора Департамента
муниципальной собственности и
градостроительства администрации
города Югорска
от 02.07.2026 № 51-13-03-Пр**

**Приложение
к приказу директора Департамента
муниципальной собственности и
градостроительства администрации
города Югорска
от 21.08.2023 № 87**

РЕГЛАМЕНТ

реализации Департаментом муниципальной собственности и
градостроительства администрации города Югорска полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета города Югорска, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании

(далее соответственно – Департамент, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Департаментом.

1.3. Реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью обеспечивают структурные подразделения Департамента:

- отдел земельных ресурсов по работе с юридическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - отдел земельных ресурсов по работе с юридическими лицами);

- отдел земельных ресурсов по работе с физическими лицами управления правового обеспечения имущественных отношений Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - отдел земельных ресурсов по работе с физическими лицами);

- отдел по управлению муниципальным имуществом Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - отдел по управлению муниципальным имуществом);

- отдел градостроительной и разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - отдел градостроительной и разрешительной документации);

- отдел по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - отдел по ведению информационных систем);

- юридический отдел управления правового обеспечения имущественных отношений Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - юридический отдел).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственными за мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам являются структурные подразделения Департамента, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента (за исключением юридического отдела).

2.2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

2.2.1. Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Югорска, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов, как за администратором доходов, в том числе:

– за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

– за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

Мероприятия проводятся структурными подразделениями Департамента, обеспечивающими заключение с физическими и юридическими лицами соглашений (договоров, контрактов и пр.) и осуществляющих контроль за их исполнением на постоянной основе посредством использования программных средств, обеспечивающих деятельность Департамента;

– за фактическим зачислением платежей в бюджет города Югорска в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

Мероприятие проводится на постоянной основе путем проверки сведений государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

– за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Югорска, информация необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

Мероприятие проводится на постоянной основе структурными подразделениями Департамента, уполномоченным на работу с ГИС ГМП;

– за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мероприятие проводится структурными подразделениями Департамента, ответственными за составление и заключение соглашений о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности, на постоянной основе путем проверки сведений ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.2. Проведение не реже одного раза в год инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет города Югорска на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

Мероприятие проводится отделом по управлению муниципальным имуществом на постоянной основе посредством использования программных средств, обеспечивающих деятельность Департамента;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Мероприятия проводятся структурными подразделениями Департамента, указанными в пункте 1.3 настоящего Регламента (за исключением юридического отдела) путем постоянного мониторинга сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, официального печатного издания и сетевого издания «Коммерсант», а также сведений соответствующих реестров (ЕГРЮЛ и ЕГРИП).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет города Югорска (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Структурные подразделения Департамента, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента (за исключением юридического отдела) проводят мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке до начала работы по их принудительному взысканию включающие в себя:

3.1.1. Проведение переговоров с должниками посредством личного общения и телефонной связи о наличии задолженности, необходимости её погашения, а также последствиях неисполнения принятых на себя договором (муниципальным контрактом, соглашением) обязательств.

Структурные подразделения Департамента обеспечивают поиск и актуализацию данных о должниках путем направления запросов, писем:

- в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальный орган – в целях получения информации о

первичной выдаче и (или) замене документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, об адресе регистрации такого лица по месту жительства и (или) месту пребывания, а также о дате и месте рождения;

- в орган уполномоченный на присвоение страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования – в целях получения сведений о номере индивидуального лицевого счета должника;

- оператору федеральной информационной системы Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния – в целях получения сведений о возможной смерти должника посредством Системы исполнения регламентов (СИР);

- нотариусу по месту открытия наследства – в целях получения информации об открытии наследственного дела, а также данных о заявителе при открытии наследственного дела (наследник либо кредитор);

- в орган регистрации прав – о наличии у должника недвижимого имущества на дату смерти, а также о переходе прав собственности на такое имущество.

3.1.2. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

3.1.3. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

Претензия направляется должнику в случае неисполнения им предусмотренной договором (муниципальным контрактом, соглашением) обязанности по оплате более 3-х раз подряд.

3.1.4. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Своевременное направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию

юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Мероприятие предусмотренное настоящим пунктом проводится юридическим отделом по мере получения соответствующих сведений от иных структурных подразделений Департамента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме обязательств, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) по истечении установленного в претензии срока, в случае, когда претензионный порядок спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет города Югорска осуществляемые юридическим отделом, включают в себя:

4.2.1. Подготовка искового заявления (заявления о вынесении судебного приказа) в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации, при получении от структурных подразделений Департамента необходимых материалов и документов.

4.2.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

4.2.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника юридический отдел на постоянной основе:

- ведет учет и контроль за ходом исполнительных производств, включая принятие мер по обжалованию, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, действий (бездействия) службы судебных приставов;

- направляет запросы о ходе исполнительных производств, в т.ч. о мероприятиях, проведенных судебным приставом - исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- принимает меры по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов;

- проводит сверку результатов исполнительных производств со службой судебных приставов на основании сведений полученных от иных структурных подразделений Департамента.

5.2. Структурные подразделения Департамента, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента (за исключением юридического отдела) на постоянной основе осуществляют контроль за полнотой поступлений денежных средств в рамках исполнительных производств.